

ATTIVITA' SVOLTE A. S. 2018/19

CLASSE IV P

Operatore del benessere

Nome e cognome del docente Calloni Paola

Disciplina insegnata Diritto

Libro/i di testo in uso

“ Le basi di diritto ed economia nell'organizzazione del lavoro” AA. VV edizione San Marco

Descrizione delle attività svolte: conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

La programmazione didattica e la valutazione si attiene a quanto previsto dal percorso professionale operatore del benessere con l'individuazione di obiettivi formativi in termini di competenze, abilità minime e conoscenze essenziali regionali e aggiuntive nazionali.

Le alunne hanno approfondito con il progetto d'Istituto proforma la normativa sulla sicurezza Dlgs. 81/2008.

All'inizio dell'anno scolastico è stato necessario ripassare le nozioni fondamentali di diritto del biennio, sotto descritte, per la comprensione di un linguaggio tecnico essenziale.

Conoscenze

Le norme giuridiche e le Fonti del diritto.
Le Fonti di produzione e di cognizione.
La partizione del diritto.

Competenze

Sapersi orientare tra le Fonti del diritto per comprenderne l'applicazione nella

propria attività di tecnico di trattamento estetico.

Obiettivo minimo

Utilizzo di un linguaggio tecnico specifico essenziale.

UF 1 Normativa regionale di settore

Conoscenze:

La normativa regionale.

La disciplina in materia di privacy.

Le nozioni generali di deontologia.

La normativa inerente alla gestione d'impresa e responsabilità dell'imprenditore.

Contenuti formativi

Legge Regionale e regolamento attuativo. Titoli abilitativi e sanzioni.

Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Gestione amministrativa, fiscale e tributaria di un' impresa.

Capacità

Saper decodificare una normativa.

Saper utilizzare la normativa studiata applicandola al contesto di lavoro.

Obiettivi minimi fissati dalla docente.

sapersi orientare nell'ambito normativo di settore (legge regionale e decreto attuativo di settore e nazionale di riferimento)

riconoscere le caratteristiche dell'imprenditore individuale e collettivo e dell'impresa artigiana

riconoscere le fasi fondamentali per l'inizio di attività di un centro estetico

comprendere il dovere della contribuzione e gli obblighi derivanti dalla normativa tributaria

UF 2 Nozioni di diritto del lavoro

Le nozioni di base del Diritto Civile e Penale

La disciplina in materia di privacy

Le nozioni generali di deontologia

Contenuti formativi

Normativa in merito agli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro

Capacità

Saper analizzare le leggi

Saper individuare nessi logici individuando i legami di causa-effetto

Saper mettere a confronto le norme studiate per analizzare le fonti.

Obiettivi minimi fissati dalla docente

Classificare le fonti del diritto del lavoro

Riconoscere la differenza tra il contratto di lavoro subordinato e il lavoro autonomo.

Conoscere i diritti e doveri del datore di lavoro e del lavoratore subordinato che discendono dal contratto di lavoro ed in particolare il contratto di settore

Capire la differenza tra sanzione amministrativa, civile e penale

Conoscere la normativa sulla sicurezza in relazione soprattutto ai rischi derivanti dall'attività di tecnico dei trattamenti estetici.

Riconoscere la tipologia di dati e le procedure per la protezione.

Utilizzare un linguaggio tecnico essenziale.

Pisa li 29/5/2019

Il docente Calloni Paola

Paola Calloni

Le alunne

Chiara Cecchetti

Esposito Irene Coramen